



**CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2011
CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

(NOME COMPLETO EM LETRA DE FORMA)

(Nº DE INSCRIÇÃO)

INSTRUÇÕES

1. Verifique se este caderno contém trinta questões objetivas e observe se ele apresenta algum tipo de defeito. Em caso de dúvida, comunique o fiscal.
2. O conteúdo desta prova está distribuído da seguinte maneira:

QUESTÕES	CONTEÚDO	QUESTÕES	CONTEÚDO	QUESTÕES	CONTEÚDO
01 a 05	Língua Portuguesa	06 a 10	Noções de Informática	11 a 30	Conhecimentos Específicos

3. As questões desta prova apresentam quatro alternativas, assinaladas com os números 01, 02, 04 e 08, nesta sequência. Cada questão terá como resposta a soma dos números correspondentes às alternativas que você apontar como corretas.
4. Instruções sobre o cartão de respostas.
 - 4.1 CONFIRA os dados seguintes, que devem coincidir com os de sua inscrição: nome do candidato, função, número de inscrição.
 - 4.2 ASSINE no local indicado.
 - 4.3 PREENCHA os campos ópticos com cuidado, porque não haverá substituição do cartão em caso de erro ou rasura.
 - 4.4 NÃO DOBRE E NÃO AMASSE o cartão.
 - 4.5 Para cada questão, PREENCHA SEMPRE DOIS CAMPOS, um na coluna das dezenas e um na coluna das unidades. Como exemplo, se esta prova tivesse a questão 41 e se você encontrasse o número 09 como resposta para ela, o cartão de registro de respostas teria que ser assinalado da maneira indicada ao lado.
5. O prazo destinado para resolução desta prova é de TRÊS HORAS, a partir do momento em que for completado o processo de distribuição dos cadernos de questões, incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.
6. Quando você terminar a prova, solicite ao fiscal que apanhe o material de prova na sua carteira. Assine o protocolo de registro de presença e aguarde sua liberação pelo fiscal para sair do local de prova. Lembre-se de que você só pode deixar o local de prova após às 10h30min.
7. É obrigatória a permanência dos dois últimos candidatos da sala para a assinatura da ata de encerramento de aplicação da prova.



**Observação: Você pode preencher a papeleta abaixo e levá-la.
ATENÇÃO! Só a destaque depois de ter entregue o cartão de respostas ao fiscal.**

..... destaque aqui



CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2011
CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

PAPELETA PARA ANOTAÇÃO DAS RESPOSTAS ASSINALADAS – USO OPCIONAL

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
14	03	15	09	15	15	07	14	05	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10	06	12	15	05	15	03	11	15	07
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
12	15	11	07	14	13	11	07	03	15

TEXTO PARA AS QUESTÕES 01 A 04

Inimigo desconhecido

Um contingente assustador de pessoas no mundo tem demência e nunca recebeu diagnóstico ou tratamento. Isso pode significar até 90% dos doentes em países menos desenvolvidos e 36 milhões de pessoas no total. Para a Associação Mundial de Alzheimer, este é hoje o maior desafio a ser enfrentado.

Para quem tem Alzheimer, a demência mais comum, faz toda a diferença. Após os primeiros sintomas, a sobrevivência média é de 8 a 14 anos. A degeneração do cérebro é progressiva e irreversível. E ninguém até hoje foi capaz de explicá-la.

Apesar de tanta ignorância, o que se sabe é mal aproveitado na prática clínica, sustenta o neurologista Cícero Galli Coimbra, professor da Unifesp, "Numa das pesquisas mais longas da história da medicina, George Vaillant, na Universidade de Harvard, demonstrou que o estilo de vida, o estresse e a depressão aumentam muito a chance de a pessoa desenvolver Alzheimer", afirma Coimbra. Tudo isso interfere na formação de novos neurônios, diz, antes de defender o foco na prevenção. "A abordagem generalizada é na busca de uma droga salvadora. Já sabemos que a vitamina D controla 229 funções das células cerebrais, mas poucos médicos dão atenção a isso: na cidade de São Paulo, no inverno, 77% da população apresenta déficit de vitamina D".

Adaptado de: revista Superinteressante de janeiro de 2012, nº 300, Editora Abril, página 56.

01 – Com relação às informações do texto, assinale o que for correto.

- 01) Em São Paulo, foram encontrados mais casos de demência entre a população, principalmente no decorrer do inverno.
- 02) Quanto mais desfavoráveis as condições econômicas e sociais de um país, maiores são as incidências de doenças mentais na população.
- 04) Segundo o professor da Unifesp, deveria haver antes uma maior preocupação com a prevenção da doença, e não só buscar o remédio eficaz para combater o mal, depois de já instalado.
- 08) Já está comprovado que a probabilidade de desenvolvimento do Alzheimer pode estar relacionada com a forma de condução da vida das pessoas no seu cotidiano.

02 – Na 2ª oração do último período do texto "...que a vitamina D controla 229 funções...", o termo "que" é uma conjunção integrante e inicia uma oração subordinada substantiva objetiva direta. Com relação aos períodos em que aparece essa mesma conjunção, assinale o que for correto.

- 01) É importante que sempre façamos exames preventivos para evitar surpresas desagradáveis.
- 02) Alguns pesquisadores afirmam que a doença mental é um dos maiores problemas de saúde pública.
- 04) O povo, que é solidário, muda o destino do país.
- 08) Ele se preocupava tanto com a saúde que fazia vários check ups durante o ano.

03 – Na frase "...é mal aproveitado na prática clínica..." do último parágrafo, o termo "mal" é um advérbio de modo. Com relação ao uso de "mal" e "mau", assinale o que for correto.

- 01) Joana está sempre de mau humor, por isso, mal chega ao trabalho e começa a reclamar de tudo.
- 02) Um mau governante causa ao povo um mal irreparável.
- 04) Ele passou por um mau momento numa viagem à selva, pois contraiu um mal difícil de curar.
- 08) O grande mal do Brasil são suas diferenças sociais.

04 – Com relação à sintaxe, assinale o que for correto.

- 01) No último período, a oração "...mas poucos médicos dão atenção a isso...", é uma coordenada sindética adversativa.
- 02) No período "A degeneração do cérebro é progressiva e irreversível", os termos "progressiva" e "irreversível" correspondem ao objeto direto do verbo "ser" empregado anteriormente.
- 04) A expressão "a demência mais comum" do primeiro período do 2º parágrafo é classificada como vocativo, pois explica o termo anteriormente mencionado.
- 08) No primeiro período, a oração "...e nunca recebeu diagnóstico..." é uma coordenada sindética aditiva.

TEXTO PARA A QUESTÃO 05

Verão é época de se despir dos problemas, de se despir dos preconceitos. Enfim, época de se despir. Depois, é correr para a praia. Os rapazes ficam babando quando passa uma garota. As crianças ficam babando quando passa um sorveteiro. E os bebês, em suas piscininhas infláveis, ficam só babando. É sempre a mesma coisa. E é sempre muito bom.

Adaptado de: campanha publicitária da Havaianas inserida na revista Veja de 13/01/2010 da Editora Abril, edição nº 2147, páginas 24/5.

05 – Com relação aos recursos de linguagem utilizados no texto, assinale o que for correto.

- 01) O verbo "despir-se" foi empregado no sentido conotativo na primeira frase.
- 02) O verbo "ser" foi utilizado no texto por quatro vezes no presente para enfatizar a estação, o que é sempre feito nesse tempo, e que continua sendo prazeroso.
- 04) No último período, a conjunção aditiva "e" poderia ser substituída por uma conjunção adversativa, pois a frase anterior sugere algo contrário do que foi declarado.
- 08) O verbo "babar" foi empregado no sentido denotativo na antepenúltima frase.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

06 – Com relação aos componentes básicos de um computador pessoal do tipo *desktop*, assinale o que for correto.

- 01) Microprocessador.
- 02) Memória RAM.
- 04) Placa de vídeo.
- 08) Disco rígido.

07 – Com relação ao sistema operacional Microsoft Windows, assinale o que for correto.

- 01) É possível ter várias impressoras instaladas em um mesmo computador, mas cada uma delas é instalada com *drivers* específicos.
- 02) Os atalhos que o Windows permite criar e que podem apontar para diversos tipos de arquivo podem ser removidos, situação essa, que não exclui o arquivo original apontado pelo atalho removido.
- 04) Por meio das ferramentas do *Painel de Controle* do Windows é possível personalizar o computador, como por exemplo, instalar um novo hardware, adicionar e remover programas, alterar a aparência da tela, entre outras opções.
- 08) Quando arquivos são copiados de uma partição para outra, as propriedades que os arquivos possuíam na origem são perdidas nos arquivos de destino.

08 – Com relação à internet e mais especificamente sobre *Webmail*, assinale o que for correto.

- 01) O *Webmail* somente funciona em conjunto com o Microsoft Outlook.
- 02) Para a utilização do *Webmail* não é necessário um programa específico para a leitura ou envio de mensagens de e-mail, basta apenas um navegador para internet (*browser*).
- 04) Quando o usuário da internet utiliza apenas o *Webmail*, todas as mensagens de e-mail ficam armazenadas no servidor do provedor de acesso à internet.
- 08) O *Webmail* é uma interface na internet que permite consultar e enviar e-mails.

09 – Considere um editor de planilha eletrônica *Microsoft Excel* ou *OpenOffice Calc* e a seguinte situação que um usuário precisa resolver.

- ü Multiplicar os conteúdos das células A1 e A5 e colocar o resultado na célula A6;
- ü Somar os conteúdos das células B1 e B5 e colocar o resultado na célula B6;
- ü Somar os conteúdos do intervalo entre as células C1 a C5, inclusive, e colocar o resultado na célula C6.

Diante dessa situação, assinale o que for correto, no que se refere aos conteúdos (fórmulas) das células A6, B6 e C6, respectivamente.

- 01) =A1*A5 =B1+B5 =SOMA(C1:C5).
- 02) =(A1*A5) =(B1+B5) =SOMA(C1;C5).
- 04) =MULT(A1*A5) =SOMA(B1+B5) =SOMA(C1;C5).
- 08) =MULT(A1;A5) =SOMA(B1;B5) =SOMA(C1;C5).

10 – Considerando aplicativos do *Microsoft Office* ou *OpenOffice*, assinale o que for correto no que se refere a teclas de atalho.

- 01) Ctrl+B – Apaga o conteúdo da seleção.
- 02) Ctrl+X – Recorta o conteúdo da seleção.
- 04) Ctrl+Z – Cola o conteúdo da seleção.
- 08) Ctrl+C – Copia o conteúdo da seleção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11 – A Constituição Federal de 1988, em seu Capítulo VII, na Seção II – Dos servidores públicos, assim como a Lei Complementar nº 13/2007, definem a forma pela qual o servidor público estável perderá o cargo. Com relação à forma legal para perda do cargo prevista na Constituição, assinale o que for correto.

- 01) Imediatamente no caso de abandono do cargo.
- 02) Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- 04) Após dois anos de efetivo exercício, para os servidores nomeados por concurso público, caso não sejam aprovados no estágio probatório.
- 08) Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

12 – Segundo o capítulo constitucional dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, todos são iguais perante a lei e têm seus direitos assegurados. Com relação aos direitos consagrados na Constituição Federal no capítulo citado, assinale o que for correto.

- 01) É livre a expressão da atividade intelectual, dependendo da prévia licença do Poder Público para o seu exercício.
- 02) É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
- 04) As entidades associativas, quando expressamente autorizadas, têm legitimidade para representar seus filiados judicial ou extrajudicialmente.
- 08) Ninguém pode ser compelido a associar-se ou permanecer associado, exceto nos casos dos respectivos sindicatos.

13 – A Lei Complementar nº 13/2007 em sua Seção II – Do Concurso Público, trata de regras para a abertura e realização de concurso público no âmbito da Administração do Município de Castro. No que se refere às regras contidas na citada seção, assinale o que for correto.

- 01) É vedada a reserva de vagas para as pessoas portadoras de necessidades especiais.
- 02) O concurso terá a validade, improrrogável, de 2 (dois) anos, a partir da homologação do resultado.
- 04) O concurso será de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo.
- 08) O concurso público será realizado para o preenchimento de vagas nas referências iniciais das respectivas carreiras.

14 – De acordo com a Lei Complementar nº 13/2007, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Castro, em seu Capítulo IV – das Licenças, com relação aos tipos de licenças legalmente previstas aos servidores, assinale o que for correto.

- 01) Por motivo de doença em pessoa da família.
- 02) Para capacitação.
- 04) Para atividades sindicais.
- 08) Para tratar de interesses particulares.

15 – Para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, a Administração Municipal, suas autarquias e fundações públicas, poderão efetuar contratação de pessoas por tempo determinado. Com relação a situações que caracterizam a necessidade temporária de excepcional interesse público, assinale o que for correto.

- 01) Assistência a situações de calamidade pública.
- 02) Trabalhar nas campanhas de vacinação.
- 04) Atender necessidade de pessoal, em caso de greve, em serviços públicos essenciais.
- 08) Assessoramento técnico ao Gabinete do Prefeito Municipal.

16 – O ocupante da função de Analista de Recursos Humanos possui, na descrição de suas atribuições, diversas atividades relacionadas diretamente com o seu trabalho. Com relação a tarefas específicas da função de Analista de Recursos Humanos, assinale o que for correto.

- 01) Auxiliar em pesquisas salariais, para posterior composição de tabelas.
- 02) Estabelecer sistemas de avaliação de desempenho determinando métodos, definindo critérios e períodos de interstício.
- 04) Pesquisar e analisar a necessidade de criação de cargos e funções, suas atribuições e requisitos, para possibilitar sua classificação e retribuição financeira.
- 08) Elaborar planos e programas relativos à administração de recursos humanos, como cargos e salários, recrutamento e seleção, realizando estudos, pesquisas e análises.

17 – São definidos como servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas físicas que prestam serviços ao Município, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Com relação ao regime jurídico desses servidores, assinale o que for correto.

- 01) Servidores Estatutários.
- 02) Servidores Celetistas.
- 04) Servidores Administrativos.
- 08) Servidores Autônomos.

18 – Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao período de estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo. Com relação a fatores de observação para avaliação de desempenho, assinale o que for correto.

- 01) Assiduidade.
- 02) Disciplina.
- 04) Urbanidade.
- 08) Idoneidade moral.

19 – O controle é uma função administrativa, assim como o planejamento, a organização e a direção. Para que a função controle seja eficaz, devemos ter um bom sistema de gerenciamento de informações. Com relação às formas de controle aplicadas à gestão de pessoas, assinale o que for correto.

- 01) Controle de frequência.
- 02) Controle de férias.
- 04) Controle das licenças que o servidor tem direito e dos períodos em que as usufruiu.
- 08) Controle das avaliações relativas ao período de estágio probatório.

20 – As pessoas são o ativo mais importante de que dispõem as organizações. Devem ser recrutadas e selecionadas com competência. As falhas de recrutamento e seleção podem comprometer outras ações de gestão. Com relação às consequências que podem ocorrer em virtude de um processo de seleção inadequado, assinale o que for correto.

- 01) Custos elevados.
- 02) Desempenho deficiente.
- 04) Problemas na produtividade.
- 08) Atendimento assertivo.

21 – A despesa total com pessoal, segundo a Lei da Responsabilidade Fiscal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não pode exceder a determinados percentuais em relação à receita corrente líquida. No que se refere aos limites percentuais previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, assinale o que for correto.

- 01) União - 60%.
- 02) Estados e Municípios - 50%.
- 04) União - 50%.
- 08) Estados e Municípios - 60%.

22 – De forma geral, a avaliação de desempenho é o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos servidores. Como instrumento gerencial, um programa de avaliação de desempenho tenderá a ser proveitoso caso se preste a alcançar os objetivos efetivos e previamente definidos. Com relação a objetivos gerenciais da avaliação de desempenho, assinale o que for correto.

- 01) Proporcionar feedback ao indivíduo avaliado, a fim de aperfeiçoar seu desempenho.
- 02) Subsidiar mecanismos de promoção e recompensa.
- 04) Possibilitar o levantamento de necessidades de treinamento.
- 08) Proporcionar feedback à área de pessoal.

23 – Para Chiavenato (2004), treinamento é "... o processo educacional de curto prazo e aplicado de maneira sistemática e organizada, por meio do qual as pessoas aprendem conhecimentos, atitudes e habilidades em função de objetivos definidos." Com relação à afirmação do autor quanto aos tipos de mudança de comportamento esperados dos servidores que receberam treinamento, assinale o que for correto.

- 01) Desenvolvimento de habilidades.
- 02) Desenvolvimento ou modificação de atitudes.
- 04) Desenvolvimento de estabilidade.
- 08) Desenvolvimento de conceitos.

24 – A Lei Complementar nº 13/2007 em seu Título IV – do Regime Disciplinar, trata em seu Capítulo I dos deveres do servidor público. Com relação ao contido no citado capítulo e especificamente com relação aos deveres do servidor público, assinale o que for correto.

- 01) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- 02) Observar as normas legais e regulamentares.
- 04) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- 08) Guardar sigilo das irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.

25 – Os servidores públicos municipais abrangidos pela Lei Complementar nº 13/2007 usufruirão de direitos previdenciários. Para tanto, serão filiados ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Com relação a benefícios previstos na citada Lei para o servidor segurado, assinale o que for correto.

- 01) Auxílio reclusão.
- 02) Aposentadoria por tempo de contribuição.
- 04) Salário família.
- 08) Auxílio doença.

26 – Com relação à competência do Município de Castro, prevista no Art. 3º da Lei Orgânica Municipal, assinale o que for correto.

- 01) Promover a proteção do patrimônio histórico-cultural, observada a ação fiscalizadora federal e estadual.
- 02) Cobrar de seus municípios, o Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores.
- 04) Fixar o horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e similares.
- 08) Estabelecer normas de edificação, de loteamento, de arruamento e de zoneamento urbano e rural, bem como as limitações urbanísticas convenientes à ordenação do seu território, observada a Lei Federal.

27 – Com relação aos requisitos básicos para investidura em cargo público, previstos no Art. 6º da Lei Complementar nº 13/2007, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Castro, assinale o que for correto.

- 01) Gozo dos direitos políticos.
- 02) Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- 04) Idade mínima de vinte e um anos.
- 08) Aptidão física e mental.

28 – Com relação aos Tributos Municipais, previstos na Lei Orgânica Municipal de Castro, assinale o que for correto.

- 01) Compete ao Município instituir contribuição de melhoria decorrente de obras públicas.
- 02) A administração tributária é atividade vinculada, essencial ao Município e deverá estar dotada de recursos humanos e materiais necessários ao fiel exercício de suas atribuições.
- 04) A base de cálculo do IPTU será atualizada anualmente, antes do término do exercício, podendo para tanto, ser criada comissão da qual participarão além dos servidores do Município, representantes dos contribuintes, de acordo com decreto do Prefeito Municipal.
- 08) Compete ao Município instituir Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços.

30 – Com relação aos poderes municipais dispostos na Lei Orgânica Municipal de Castro, assinale o que for correto.

- 01) O Governo do Município é exercido pela Câmara Municipal, com funções legislativas, e pelo Prefeito, com funções executivas.
- 02) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, deliberar sobre a obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como a forma e os meios de pagamentos.
- 04) Compete, privativamente, à Câmara Municipal, convocar os responsáveis por chefia de órgãos do Executivo para prestar informações sobre assuntos da sua competência.
- 08) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, criar, alterar e extinguir cargos públicos e fixar os respectivos vencimentos.

29 – A Resolução nº 04/2007, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Castro, em seu Art. 32 diz que são seis as Comissões Permanentes. Com relação às Comissões Permanentes, assinale o que for correto.

- 01) Compete à Comissão de Constituição e Justiça manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico, quando solicitado o seu parecer por imposição regimental ou por deliberação do Plenário.
- 02) À Comissão de Finanças e Orçamento compete opinar sobre proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos e empréstimos públicos.
- 04) Compete à Comissão de Desenvolvimento Urbano opinar nas matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviços públicos locais e ainda sobre matérias que versem sobre assuntos educacionais, artísticos, desportivos, inclusive patrimônio histórico.
- 08) O prazo para a Comissão exarar parecer será de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo resolução em contrário do Plenário.