

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 –O profissional de Recursos Humanos que trabalha diretamente na gestão de pessoas tem como uma de suas obrigações zelar pelo aprimoramento do conhecimento dos servidores. Deve ter visão e percepção sobre os pontos fortes e fracos dos profissionais contratados para direcioná-los corretamente para treinamentos. No que se refere a características desejáveis quanto à qualificação emocional de um contratado, assinale o que for correto.

- 01) Comportamento.
- 02) Memória.
- 04) Volume de leitura.
- 08) Temperamento.

02 –O Regimento Interno da Câmara Municipal de Ponta Grossa atribui, em seu Artigo 39, à sua Mesa Executiva competências para a direção dos trabalhos legislativos e de seus serviços administrativos. No que se refere a atribuições da Mesa Executiva em relação aos servidores da Câmara, assinale o que for correto.

- 01) Nomear.
- 02) Promover.
- 04) Conceder gratificações.
- 08) Punir.

03 –O servidor público que atua na função de Analista de Recursos Humanos possui uma ampla lista de atividades relacionadas diretamente com o seu trabalho cotidiano. No que se refere a atividades inerentes à função de Analista de Recursos Humanos, assinale o que for correto.

- 01) Análise e descrição de cargos.
- 02) Propor projetos de lei.
- 04) Orientação e integração de novos servidores.
- 08) Elaborar proposta orçamentária da Câmara Municipal.

04 –O Município de Ponta Grossa tem previsão legal da instituição de plano de carreira para os servidores públicos da administração direta e indireta contida na Lei Orgânica do Município, a qual define alguns fundamentos sobre a carreira. No que se refere aos fundamentos a respeito dos planos de carreira previstos na citada legislação, assinale o que for correto.

- 01) O empregado decide e implementa os passos necessários para atingir as metas da carreira.
- 02) Sistema de méritos objetivamente apurados para ingresso no serviço e no desenvolvimento da carreira.
- 04) Remuneração adequada à complexidade e responsabilidade das atribuições e à capacitação profissional.
- 08) Valorização e dignificação da função.

05 –Uma das definições resumidas que os autores utilizam sobre ética profissional é que são normas morais pelas quais um indivíduo deve orientar seu comportamento profissional. No entanto, conhecer os conceitos de ética não significa necessariamente conseguir aplicá-los. Assim, no que se refere a atitudes para uma efetiva disseminação da conduta ética no âmbito da empresa, assinale o que for correto.

- 01) Desenvolver um clima organizacional no qual a reflexão ética possa ser exercida.
- 02) Estabelecer um manual de ética, disseminando a cultura do conhecimento das regras e sua aplicação.
- 04) Estabelecer um rígido código de ética, impondo-o a todos os membros da organização, sob pena de severas punições para aquele que descumprir alguma das regras.
- 08) Implantar uma forte estrutura hierárquica, pois somente com uma nítida definição de poder na organização é que pode haver ética.

06 –Na Câmara Municipal de Ponta Grossa, constatou-se que, no decorrer de determinado período, vários servidores se desligaram, seja por aposentadoria ou demissão. Diante desse cenário, novos colaboradores foram contratados, acarretando para os profissionais da área de Recursos Humanos a necessidade de providenciar treinamento, em curto prazo, para os novos contratados. No que se refere à situação descrita, analise os conceitos de treinamento, em uma perspectiva contemporânea e assinale o que for correto.

- 01) Promove mudanças na maneira como os colaboradores interagem tanto entre si como com suas respectivas chefias.
- 02) Permite ao colaborador a aquisição e o desenvolvimento de novos conhecimentos, habilidades e atitudes para o desempenho das tarefas.
- 04) Projeto permanente de desenvolvimento de competências, visando ao aprimoramento do conhecimento das pessoas para adequá-las aos perfis dos cargos.
- 08) Permite um processo educacional de integração que visa à aprendizagem de informações sobre a organização, suas políticas, suas diretrizes, suas regras, sua missão e sua visão.

07 –A Constituição Federal regulamenta a dependência de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos para ingresso no serviço público. No que se refere à exigência legal de investidura por concurso público para os itens abaixo, assinale o que for correto.

- 01) Cargo público de provimento em comissão.
- 02) Emprego público.
- 04) Função comissionada em cargo público.
- 08) Cargo público.

08 –A existência de conflitos numa organização, seja ela pública ou privada, é muitas vezes inevitável. Diante disso, cabe ao gestor de Recursos Humanos identificar formas para a prevenção de conflitos, conhecendo as condições que, geralmente, conduzem a situações conflituosas. No que se refere à situação de conflito em virtude da interdependência de atividades, assinale o que for correto em relação ao motivo que levou o conflito a acontecer.

- 01) A especialização de tarefas de cada equipe conduz ao estabelecimento de metas concorrentes.
- 02) Determinado grupo não consegue realizar suas tarefas a menos que outro grupo realize a sua.
- 04) Cada grupo realiza ou desenvolve tarefas, objetivos, concepções e atitudes de forma diferenciada.
- 08) Expectativas profissionais apresentam características confusas, levando as pessoas a trabalharem para propósitos incompatíveis.

09 –Aos servidores públicos em geral cabe conhecer o contido na Seção II, Artigo 39, da Constituição Federal, em que constam algumas premissas relativas ao funcionalismo público. É de conhecimento público que a lei estabelece valores máximos e mínimos de remuneração para os servidores públicos. No que se refere à competência atribuída para legislar sobre os patamares desses valores, assinale o que for correto.

- 01) Lei da União.
- 02) Lei dos Estados.
- 04) Lei do Distrito Federal.
- 08) Lei dos Municípios.

10 –No exercício de suas funções, os servidores públicos têm a obrigação de cumprir com os deveres legalmente instituídos e, caso ocorra o descumprimento, estão sujeitos a sanções disciplinares. Nesse sentido, no que se refere a penalidades disciplinares legalmente previstas, assinale o que for correto.

- 01) Advertência.
- 02) Demissão.
- 04) Destituição de cargo em comissão.
- 08) Suspensão.

11 –De forma geral, a comunicação é o processo de busca do entendimento, cujo objetivo é estabelecer contato com outras pessoas, emitindo ou recebendo informações. A comunicação eficaz é considerada um objetivo a ser alcançado por todos aqueles que trabalham em Recursos Humanos. No que se refere à comunicação eficaz em uma organização, assinale o que for correto.

- 01) Evita a comunicação informal, pois ela representa um ruído.
- 02) Destaca-se pela formação de uma rede de rumores que pode ser controlada pela direção da organização.
- 04) Objetiva a concentração da comunicação em um único canal, de modo a garantir que ela possa ser controlada.
- 08) Valoriza os indivíduos, desenvolvendo de forma positiva a cultura organizacional, devendo ser bem planejada para desenvolver a confiança entre os emissores e receptores.

12 –Considerando o contido no Artigo 38 da Lei Orgânica do Município de Ponta Grossa, assinale o que for correto quanto às disposições aplicáveis ao servidor público em exercício de mandato de Vereador.

- 01) Havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e não havendo compatibilidade será afastado, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- 02) Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício do mandato de Vereador, o tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- 04) Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.
- 08) Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício do mandato de Vereador, o tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.

13 –Considerando o direito à aposentadoria, consagrado aos servidores públicos por meio da Constituição Federal, assinale o que for correto no que se refere à possibilidade de cômputo integral de tempo de serviço prestado a sistemas previdenciários distintos.

- 01) Tempo de serviço público federal.
- 02) Tempo de serviço público estadual.
- 04) Tempo de serviço público municipal.
- 08) Tempo de serviço prestado à iniciativa privada, desde que comprovada a respectiva contribuição previdenciária.

14 – No que diz respeito aos servidores públicos e aos regimes jurídicos funcionais, conforme previsão legal contida na Constituição Federal, assinale o que for correto.

- 01) Nos termos da Constituição Federal, o regime jurídico estatutário é extensivo às autarquias públicas.
- 02) Nos termos da Constituição Federal, o regime jurídico estatutário é extensivo aos Estados e Municípios.
- 04) Nos termos da Constituição Federal, o regime jurídico estatutário deve ser instituído, obrigatoriamente, mediante edição de lei complementar às empresas públicas.
- 08) A categoria de servidores públicos denominada celetistas está prevista na Constituição Federal, sendo caracterizada por abranger todos aqueles servidores contratados por prazo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

15 – Todo cidadão interessado em ingressar no serviço público necessita conhecer a legislação específica contida na Constituição Federal, principalmente a que trata o Capítulo da Administração Pública. Nessa ótica e em se tratando da função de Analista de Recursos Humanos, os conhecimentos a respeito de carreira pública e gestão pública se caracterizam como imprescindíveis para uma melhor atuação na área. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) O provimento de cargos públicos em comissão é livre, assim como a exoneração é decisão discricionária da autoridade nomeante.
- 02) A nomeação para cargos em comissão é livre, mas a exoneração depende de processo administrativo em que seja assegurada ao servidor ampla defesa.
- 04) O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- 08) A lei pode estabelecer casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

16 – Considerando o sistema operacional *Microsoft Windows* em suas versões recentes, assinale o que for correto no que se refere às teclas de atalho.

- 01) Alt+F4 – fecha a janela atual.
- 02) Alt+P – mostra ou esconde a janela de pré-visualização no Windows Explorer.
- 04) Alt+Tab – troca a janela que está sendo visualizada.
- 08) Alt+Esc – fecha todas as janelas abertas.

17 – Com relação a terminologias da internet, assinale o que for correto.

- 01) O *Webmail* é uma interface na internet que permite consultar e enviar e-mails.
- 02) *HTTPS* é uma implementação do protocolo HTTP sobre uma camada SSL ou do TLS; essa camada adicional permite que os dados sejam transmitidos através de uma conexão criptografada e que se verifique a autenticidade do servidor e do cliente por meio de certificados digitais.
- 04) *FTP* é um recurso que permite gerenciar os recursos do computador do usuário por meio da internet.
- 08) *Cloud Computing* é um recurso que possibilita a utilização de aplicações e o acesso a arquivos diretamente da internet, independentemente de estarem instalados no computador do usuário.

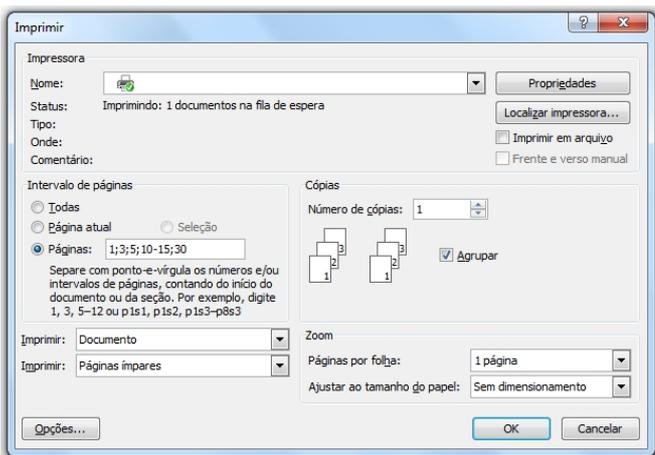
18 – Considere um editor de planilha eletrônica *Microsoft Office Excel* ou *OpenOffice Calc* e a seguinte situação que um usuário precisa resolver:

- ✓ Obter o resto da divisão entre os conteúdos das células A1 e A6 e colocar o resultado na célula A9.
- ✓ Somar os conteúdos das células B1 e B6 e colocar o resultado na célula B9.
- ✓ Somar os conteúdos do intervalo entre as células C1 a C6 e colocar o resultado na célula C9.

Diante dessa situação, assinale o que for correto, no que se refere aos conteúdos (fórmulas) das células A9, B9 e C9, respectivamente.

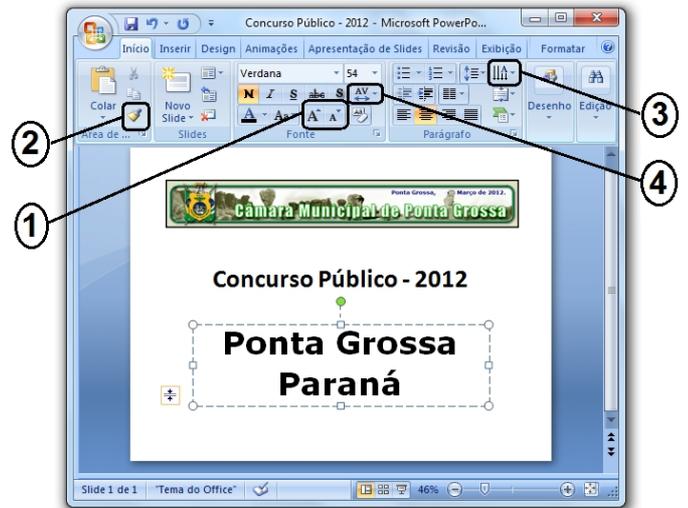
- 01) =MOD(A1;A6)
=B1+B6
=SOMA(C1:C6).
- 02) =(MOD(A1;A6))
=(B1+B6)
=SOMA(C1:C6).
- 04) =RESTO(A1;A6)
=SOMA(B1+B6)
=SOMA(C1:C6).
- 08) =(RESTO(A1;A6))
=SOMA(B1;B6)
=SOMA(C1:C6).

19 – A opção "Imprimir" do *Microsoft Office Word* exibe uma janela semelhante à figura abaixo. Considerando as informações constantes dessa figura, assinale o que for correto no que se refere ao resultado da suposta impressão, independentemente da impressora a ser escolhida e do total de páginas do documento.



- 01) Apenas seis cópias do documento serão impressas.
- 02) Apenas seis páginas serão impressas.
- 04) As páginas 11 e 13 também serão impressas.
- 08) Apenas páginas ímpares serão impressas.

20 – Considerando a figura abaixo e as indicações numéricas de determinados botões, correspondentes ao *Microsoft Office Power Point 2007*, assinale o que for correto.



- 01) Botão 01 – maiúsculas e minúsculas.
- 02) Botão 02 – formatar pincel.
- 04) Botão 03 – direção do texto.
- 08) Botão 04 – espaçamento entre caracteres.

FOLHA DESTINADA PARA ANOTAÇÕES GERAIS

A large rectangular area with horizontal dotted lines for writing, enclosed in a solid black border. The lines are evenly spaced and cover the majority of the page's vertical space.