



EDITAL PRORH Nº 111/2016 – CONVOCAÇÃO – EXPANSÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - HURCG aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 97/2014 de 11/08/2014, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9266 de 11/08/2014;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 121/2014 de 08/10/2014 publicado no DOE nº 9308 de 09/10/2014;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou no *Processo nº 13866/2016*;

Torna Público:

1. A convocação do(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Processo Seletivo Simplificado para a Função de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, relacionado(a)(s) conforme **ANEXO I** deste Edital, para comparecerem impreterivelmente até o dia **23 de setembro de 2016** na Divisão de Provimento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, sala 60, Bloco da Reitoria (Campus Uvaranas), sito à Avenida General Carlos Cavalcanti, nº 4748, no horário das **8h30min** às **11h30min** e das **13h30min** às **16h30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida no **ANEXO II, item 1, letra “c”**, entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (**ANEXO II, item 2**) e assinatura do contrato (**condicionada a análise da PRORH quanto a exigência da titulação mínima, conforme Edital de Abertura, sob pena de revogação do contrato**).
2. O não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até a data acima determinada (23/09/2016) importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual serão considerado(a)(s) desistentes.
3. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Ponta Grossa, 23 de agosto de 2016.

Silviane Buss Tupich
Pró-Reitora



ANEXO I

FUNÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
CANDIDATO(A)	CLAS.
SILVANA DE FATIMA P DA SILVA	372º
RITA DE CASSIA C BALABUCH	373º
KARINA ALMEIDA DE OLIVEIRA	374º
JOSIANE MATIAS DE CARVALHO	375º
MIRIAN BUENO DE CAMARGO	376º
JOANA DARC DE CAMARGO	377º
RUTE GOLENHA DE LIMA	378º
ANDREIA ALVES DE OLIVEIRA	379º
ELIA MARA OLIVEIRA PEREIRA	380º
JOCIMERI APARECIDA DE ALMEIDA	381º
CLEIDE HENRIQUE	382º
ALESSANDRA REGINA V DE SOUZA PEREIRA	383º
INDIANARA ROGESKI ELY	384º
ANA PAULA BATISTA	385º
ROSANA DO ROSARIO DOS SANTOS	386º
CLAUDETE DE FATIMA F SALES	387º
JANAINA TIBERIO KANUFRE	388º
SILVIA REGINA GAIA LEVANDOSKI	389º
SANDRA DE ALMEIDA PRADO	390º
JANETE APARECIDA DA SILVA	391º
LENI DE MEIRA ANTUNES	392º
ADRIANA LEMES MACHADO	393º
MARCIA ROSANGELA P AMARAL	394º
CLARA RODELY FORNAZARI	395º
MARISA DA SILVA RAINHO	396º
ROSNEI DO AMARAL	397º
JURACI VIDAL CARNEIRO	398º
SARAH FURTADO VELASCO	399º
ELIANA ALVES MENDES	400º
MARCELO LUIZ DOS SANTOS	401º
LENI DA SILVA WAKIMOTO	402º
NERACI VIEIRA DA ROSA	403º

ANEXO II

1- O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverão providenciar os seguintes exames e documentos:

a. EXAMES LABORATORIAIS

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- Dosagem de Glicose, Ureia e Creatinina;
- Parcial de urina com sedimento corado;
- VDRL;
- Micológico das unhas.

b. EXAMES CLÍNICOS

- Audiometria Tonal Limiar;
- Avaliação Oftalmológica realizada por Médico Oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por Médico Otorrinolaringologista.



c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 1(uma) foto 3 x 4;
Fotocópias legíveis:
 - Carteira de Identidade;
 - CPF;
 - Título de Eleitor;
 - Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
 - PIS / PASEP;
 - Carteira de Reservista;
 - Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
 - Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
 - Diplomas de Técnico, Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, principalmente os documentos comprobatórios da titulação mínima exigida conforme Edital de Abertura;
 - Certidão de casamento;
 - Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
 - Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
 - Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
 - Conta Corrente ou Poupança em Agência Bancária da preferência do(a) candidato(a);
 - Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.
- 2- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item 1, letra “a”) e das avaliações clínicas (item 1, letra “b”), agendar consulta com o médico do trabalho da UEPG para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional, através do telefone (42) 3220-3469.**
- 3- Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Departamento de Medicina do Trabalho desta Universidade.**
- 4- Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**