



**EDITAL PRORH Nº 173/2015 – CONVOCAÇÃO – EXPANSÃO**

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - HURCG aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 97/2014 de 11/08/2014, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9266 de 11/08/2014;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 121/2014 de 08/10/2014 publicado no DOE nº 9308 de 09/10/2014;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou nos *Processos nº 16611/2015, 16977/2015, 19441/2015 e 19840/2015*;

**Torna Público:**

1. A convocação do(a)s candidato(a)s aprovado(a)s em Processo Seletivo Simplificado para a Função de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, relacionado(a)s conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **22 de dezembro de 2015** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa (Campus Uvaranas), no horário das **8h30min às 11h30min** e das **13h30min às 16h30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida na letra “c” e assinatura do contrato com vigência a partir de **15/12/2015 (condicionada a análise da Banca Examinadora quanto a exigência da titulação mínima, conforme Edital de Abertura, sob pena de revogação do contrato)**.
2. Quanto aos exames laboratoriais e exames clínicos citados no anexo I, item 2, o prazo para a entrega do laudo, na mesma Seção informada acima, se estenderá até o dia **15 de janeiro de 2016**.
3. O não comparecimento do(a)s candidato(a)s até a data acima determinada (22/12/2015) importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será(ão) considerado(a)s desistente(s).
4. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Ponta Grossa, 08 de dezembro de 2015.

Silviane Buss Tupich  
**Pró-Reitora**

**ANEXO I**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
CANDIDATO(A)	CLAS.
<b>SILMARA FERREIRA MATOSO</b>	<b>109º</b>
<b>ANA MARIA ESTEVES DA S. DE FREITAS</b>	<b>110º</b>
<b>MARTA CRISTINA RAMOS</b>	<b>111º</b>
<b>MARIA INEZ CHEPILOSKI</b>	<b>112º</b>
<b>FERNANDA LUANA PIRES</b>	<b>113º</b>
<b>ADEMAR DE JESUS MANTUANI</b>	<b>114º</b>
<b>SILVIA FEOLA</b>	<b>115º</b>
<b>CAROLINY DANELIW</b>	<b>116º</b>
<b>JULIANA APARECIDA DA ROCHA</b>	<b>117º</b>



<b>JESSICA BITTENCOURT</b>	<b>118º</b>
<b>ELISANGELA OLIVEIRA FERNANDES</b>	<b>119º</b>
<b>BRENA CAROLINE BENETTI</b>	<b>120º</b>
<b>ADRIANE DOMINGUES</b>	<b>121º</b>
<b>MARIELE BERARDI</b>	<b>122º</b>
<b>JOSLAINE DE FATIMA SOUZA</b>	<b>123º</b>

**1- O(a)s candidato(a)s acima deverá(ão) providenciar os seguintes exames e documentos:**

**a. EXAMES LABORATORIAIS**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;
- Uréia;
- Creatinina.

**b. EXAMES CLÍNICOS**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

**c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 1(uma) foto 3 x 4;  
Fotocópias legíveis:
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Diplomas de Técnico, Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, principalmente os documentos comprobatórios da titulação mínima exigida conforme Edital de Abertura;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
- Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
- Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.

**2- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item “a”) e das avaliações clínicas especializadas (item “b”), marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469 (Centro Médico) ou (42) 3220-3745 (Diretoria de Qualidade de Vida no Trabalho).**

**3- Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Departamento de Medicina do Trabalho desta Universidade.**

**4- Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**