



EDITAL PRORH Nº 130/2014 - CONVOCAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - HURCG aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 96/2014 de 11/08/2014, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9266 de 11/08/2014;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 120/2014 de 08/10/2014 publicado no DOE nº 9308 de 09/10/2014;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou no *Processo nº 18744/2014*;

Torna Público:

1. A convocação do(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Processo Seletivo Simplificado para a Função de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, relacionado(a)(s) conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **17 de novembro de 2014** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa (Campus Uvaranas), no horário das **8h e 30min às 11h e 30min** e das **13h e 30min às 16h e 30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida na letra “c” e assinatura do contrato com vigência a partir de 02/01/2015.
2. Que quanto aos exames laboratoriais e exames clínicos citados no item 2, o prazo para a entrega do laudo na mesma Seção informada acima se estenderá até o dia **28 de novembro de 2014**.
3. Que o(a)(s) candidato(a)(s) deve(m) comparecer no dia **1º de dezembro de 2014**, às 14h no Auditório do Hospital Universitário para instruções.
4. Que o não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até o dia **17 de novembro de 2014** importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será(ão) considerado(a)(s) desistente(s).

Ponta Grossa, 07 de novembro de 2014.

Silviane Buss Tupich
Pró-Reitora

ANEXO I

FUNÇÃO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA	
CANDIDATO(A)	CLAS.
MARCELO CAMARGO DA SILVA	1º
GRAZIELE DOS SANTOS DE LARA	2º
DENIS VINICIUS CHIAFITELA	3º
NOELI GONCALVES DA SILVA	4º

1- O(a)s candidato(a)s acima deverá(o) providenciar os seguintes exames e documentos:

a. EXAMES LABORATORIAIS

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;0
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;
- Uréia;
- Creatinina.

b. EXAMES CLÍNICOS

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 1(uma) foto 3 x 4;
Fotocópias legíveis:
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Histórico de Ensino Fundamental, Diploma e/ou Histórico de Ensino Médio, Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, conforme exigência da Função;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
- Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
- Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.

2- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item “a”) e das avaliações clínicas especializadas (item “b”), marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469, para emissão do laudo médico.

3- Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.

4- Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.