



## EDITAL PRORH Nº 131/2014 - CONVOCAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - HURCG aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 97/2014 de 11/08/2014, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9266 de 11/08/2014;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 121/2014 de 08/10/2014 publicado no DOE nº 9308 de 09/10/2014;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou no *Processo nº 18744/2014*;

### Torna Público:

1. A convocação do(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Processo Seletivo Simplificado para a Função de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM E TÉCNICO EM LABORATÓRIO**, relacionado(a)(s) conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **17 de novembro de 2014** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa (Campus Uvaranas), no horário das **8h e 30min às 11h e 30min** e das **13h e 30min às 16h e 30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida na letra “c” e assinatura do contrato com vigência a partir de 02/01/2015.
2. Que quanto aos exames laboratoriais e exames clínicos citados no item 2, o prazo para a entrega do laudo na mesma Seção informada acima se estenderá até o dia **28 de novembro de 2014**.
3. Que o(a)(s) candidato(a)(s) deve(m) comparecer no dia **1º de dezembro de 2014**, às 14h no Auditório do Hospital Universitário para instruções.
4. Que o não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até o dia **17 de novembro de 2014** importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será(ão) considerado(a)(s) desistente(s).

Ponta Grossa, 07 de novembro de 2014.

Silviane Buss Tupich  
**Pró-Reitora**

## ANEXO I

<b>FUNÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	
CANDIDATO(A)	CLAS.
JULLIANO LUCAS DA SILVA	1º
MARIA ELISANGELA A MACHADO	2º
INGRID SUREK	3º
ADRIELE DO NASCIMENTO	4º
DANIEL HENRIQUE MEDEIROS	5º
NARAI FERNANDA SLONIK	6º
DANIELLE MOCZENSKI	7º
DENIS IDERLEY CARUZO	8º
RAILAM FLEGLER PEREIRA	9º
ANDREIA CRISTINA DE G GARCIA	10º
SARAH FABIOLA GONCALVES	11º
ANA ELIZA DO PRADO RATUCHENE	12º
VANESSA DE FATIMA DOS SANTOS	13º
WILLIAN JARSKI	14º
LAYRA IGNES VARGAS MARTINS	15º
ALEXANDRE DA LUZ L DA FONSECA	16º
JACQUELINE BARBOSA DE LIMA	17º
WILLIAM CHUARTZ	18º
ROBERGAN RAMOS	19º
SCHEYLA VIRGINIA Z SCHREINER	20º
CINTIA APARECIDA TELLES	21º
FABIOLA SCHMIDTKE DA SILVA	22º
ELISA RUTELLA ABRAO	23º
ANA PAULA BARBOZA	24º
WILLIAM ARTUR ROSA	25º
JOCELI AP GALINSKI PRESTES DA SILVA	26º
CELIA BRANDALISE	27º
LISSIANE CAROLINE BULKA	28º

<b>FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO</b>	
CANDIDATO(A)	CLAS.
VANESSA MOREIRA N DE PAIVA	1º
LISIANE CRISTINE LOPES	2º
ANIKE ARAUJO ARNAUD	3º
EDINEI PORTO DE ALMEID	4º

1- O(a)s candidato(a)s acima deverá(o) providenciar os seguintes exames e documentos:

a. EXAMES LABORATORIAIS

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;0
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;

- Uréia;
- Creatinina.

**b. EXAMES CLÍNICOS**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

**c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 1(uma) foto 3 x 4;  
Fotocópias legíveis:
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Histórico de Ensino Fundamental, Diploma e/ou Histórico de Ensino Médio, Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, conforme exigência da Função;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
- Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
- Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.

- 2- **Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item “a”) e das avaliações clínicas especializadas (item “b”), marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469, para emissão do laudo médico.**
- 3- **Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.**
- 4- **Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**