

Escolaridade diminui fecundidade

O melhor método anticoncepcional para as adolescentes é a escola: quanto maior a escolaridade, menor a fecundidade e maior a proteção contra doenças sexualmente transmissíveis. Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde, uma pesquisa, realizada pela BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil), ouviu 4.528 mulheres de 15 a 24 anos, de várias regiões do país, e constatou a relação direta entre escolaridade e gravidez.

Cerca de 34% das mulheres entre 15 e 19 anos, com até 3 anos de escolaridade, já são mães ou estão grávidas do primeiro filho. Com quatro anos de estudo, a fecundidade baixa para 25%; de 5 a 8 anos, para 18%. Quando a adolescente estuda num período entre 9 e 11 anos, a fecundidade vai para 6% – a diferença entre quem tem de até 3 anos a 11 anos de escolaridade decai de 34% para 3%. À medida que a jovem estuda, ela passa a ter mais perspectivas de vida, apostando numa profissão. Também adquire maiores informações sobre concepção e como evitá-la. Tende, portanto, a retardar a gravidez.

[...]

Os métodos anticoncepcionais seguem escala inversa à da fecundidade: 37% dos jovens, homens e mulheres, com mais de 9 anos de escolaridade usam camisinha. A pesquisa revela que, apesar de todas as campanhas educativas, as mensagens sobre os perigos de doenças sexualmente transmissíveis ainda não chegam à maioria dos adolescentes. Apenas 33%, tanto de homens como de mulheres, usaram algum método de prevenção contra a gravidez ou doenças antes da primeira relação sexual.

Adaptado de: DIMENSTEIN, Gilberto. O cidadão de papel. São Paulo: Ática, 2005, p. 89-90.

01– Sobre o conteúdo do texto, assinale o que for correto.

- 01) Há uma relação diretamente proporcional entre escolaridade e gravidez.
- 02) Adiar a gravidez é uma tendência motivada pelo aumento da escolaridade.
- 04) Para as adolescentes que permaneceram na escola entre os 9 e 11 anos de idade, a taxa de fecundidade vai para 6%.
- 08) Chega a quase 70%, antes da primeira relação sexual, o descaso quanto aos métodos de prevenção contra a gravidez ou doenças.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

02– Sobre o segundo parágrafo do texto, assinale o que for correto.

- 01) O autor usa os termos "mulheres", "a adolescente" e "a jovem" para referir-se ao mesmo público: pessoas do sexo feminino, portanto, com potencial para a gravidez.
- 02) O autor usou o termo "mulheres" no início do parágrafo apenas para generalizar o sexo feminino, já a opção pelos termos "a adolescente" e "a jovem" foram escolhidos para manter uma ligação somente com a escola.
- 04) A opção do autor pelo termo "mulheres" foi em razão de que no mesmo período ele está associado a ideia de "mães"; a opção pelo termo "a adolescente" está ligada ao sentido do verbo "estuda"; e a opção pelo termo "a jovem" conecta-se à possibilidade de "ter mais perspectivas de vida, apostando numa profissão". Portanto, cada escolha reflete uma ação ou estado adequado ao sentido proposto no período em que estão.
- 08) O último período do parágrafo "Tende, portanto, a retardar a gravidez." refere-se, diretamente, às três escolhas do autor no parágrafo: "mulheres", "a adolescente" e "a jovem".

03– Assinale o que for correto.

- 01) Com exceção do último parágrafo do texto, os demais contêm, no primeiro período, verbos de ligação.
- 02) O trecho "Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde", que inicia o segundo período do primeiro parágrafo é um adjunto adverbial de modo que explica como a pesquisa foi realizada.
- 04) O trecho "À medida que a jovem estuda" no segundo parágrafo estabelece uma relação de proporção com as demais informações do período.
- 08) No trecho: "Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde, uma pesquisa, realizada pela BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil), ouviu 4.528 mulheres de 15 a 24 anos, de várias regiões do país, e constatou a relação direta entre escolaridade e gravidez." há apenas um sujeito: a BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil).

04– A argumentação desenvolvida no texto é formada por diferentes estratégias argumentativas, entre elas é possível reconhecer:

- 01) Argumentos de alusão a fatos históricos.
- 02) Argumentos de autoridade.
- 04) Argumento desenvolvido por raciocínio lógico.
- 08) Argumentos de prova concreta.

05– Sobre a palavra *anticoncepcional*, assinale o que for correto.

- 01) É uma palavra formada por prefixo e sufixo.
- 02) O prefixo tem o mesmo valor que o da palavra *contradizer*.
- 04) É uma palavra primitiva.
- 08) O sufixo *al* indica que a palavra *contém a qualidade de*.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

MATEMÁTICA

06– Um funcionário A monta 3 unidades de um determinado produto em 5 minutos, e o funcionário B monta 6 unidades do mesmo produto em 8 minutos. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) Em uma hora, o funcionário A monta 36 unidades.
- 02) Em 40 minutos, os dois funcionários montam um total de 42 unidades.
- 04) Enquanto o funcionário B monta 15 unidades, o funcionário A monta 12 unidades.
- 08) Em vinte minutos, o funcionário B monta 15 unidades.

07– Em uma eleição, o candidato A teve 45% dos votos e o candidato B, 32%. Sabendo que 15% dos votos foram em branco e 320 votos foram nulos, assinale o que for correto.

- 01) O número total de votantes foi maior que 3500.
- 02) O candidato A teve menos de 2000 votos.
- 04) O candidato B teve mais de 1300 votos.
- 08) Os votos em branco foram em número de 500.

08– Jorge aplicou a quantia de R\$ 3.000,00, a juros simples de 18% ao ano, durante 8 meses. Júlio aplicou R\$ 3.500,00, a juros simples de 15% ao ano, durante o mesmo período. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) Jorge obteve um montante superior a R\$ 3.500,00.
- 02) Jorge obteve R\$ 10,00 de juros a mais do que Júlio.
- 04) Júlio obteve mais que R\$ 320,00 de juros.
- 08) O montante obtido por Júlio foi de R\$ 3.850,00.

09– Um corredor já percorreu 42% de um percurso de 3.500 m. Nessas condições, assinale o que for correto.

- 01) Ainda falta percorrer 23 dam.
- 02) Ainda falta percorrer 2,03 km.
- 04) Se percorrer mais 280 m ele completa metade do percurso.
- 08) Ele já percorreu mais de 1,5 km.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

10- A quantia de R\$ 200,00 foi distribuída entre 3 pessoas, do seguinte modo: a segunda recebeu a metade da primeira e a terceira recebeu o dobro da primeira menos R\$ 10,00. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) A terceira pessoa recebeu mais da metade da quantia total.
- 02) A segunda pessoa recebeu 15% do total.
- 04) A terceira pessoa recebeu 60% do total.
- 08) A primeira pessoa recebeu R\$ 50,00 a menos que a terceira.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

11- No que se refere à *Ferramenta de Pesquisa* de arquivos do *Windows Explorer* do sistema operacional *Microsoft Windows 7*, assinale o que for correto.

- 01) É possível filtrar a pesquisa por tipo de arquivos.
- 02) É possível fazer a pesquisa apenas para arquivos superiores a 1 megabyte.
- 04) É possível pesquisar por palavras-chave em conteúdos de arquivos do tipo JPG.
- 08) É possível filtrar a pesquisa para arquivos anteriores à data em que a pesquisa está sendo efetuada.

12- No que se refere ao *LibreOffice*, assinale o que for correto.

- 01) Calc.
- 02) Charts.
- 04) Draw.
- 08) Math.

13- Em documentos do *Microsoft Office Word 2007* pode-se inserir um *Cabeçalho* e *Rodapé*, que correspondem às áreas nas margens superior e inferior de cada página. Nesses locais são colocados elementos (textos, imagens, datas, etc) com a finalidade de serem repetidos em diversas páginas do documento. Nesse contexto, assinale o que for correto no que se refere ao modo de *exibição* que permite a visualização do *Cabeçalho* e *Rodapé*.

- 01) Leitura em Tela Inteira.
- 02) Estrutura de Tópicos.
- 04) Layout de Impressão.
- 08) Layout da Web.

14- No que se refere a teclas de atalho do *Microsoft Office PowerPoint 2007*, assinale o que for correto.

- 01) *Ctrl+A* tem como função abrir um arquivo de slides existente.
- 02) *Ctrl+B* tem como função salvar, gravar, o arquivo que se encontra em edição.
- 04) *Ctrl+P* tem como função visualizar e/ou imprimir o arquivo que se encontra em edição.
- 08) *Ctrl+O* tem como função salvar como, gravar, o arquivo que se encontra em edição com outro nome.

15- Assinale o que for correto.

- 01) *Host* – computador conectado a uma rede, que pode oferecer informações, recursos, serviços e aplicações aos usuários ou outros nós na rede.
- 02) *JPEG* – extensão que indica o formato de arquivos de imagens.
- 04) *Shareware* – programas de computador que têm por finalidade a demonstração, cujos programas possuem recursos limitados e costumam ter validade por um determinado período.
- 08) *Upload* – operação de transferência, envio, de arquivo(s) do computador do usuário para outro computador conectado a rede.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16- O gerenciamento eletrônico de documentos (GED) é cada vez mais utilizado na gestão de documentos e processos e se aplica a todo um conjunto de tecnologias que permitem a produção e o gerenciamento de documentos de forma digital. A respeito das tecnologias associadas ao gerenciamento eletrônico de documentos, assinale o que for correto.

- 01) Sistemas de captura de informações.
- 02) Digitalização.
- 04) Microfilmagem.
- 08) Controle de fluxo de trabalho (Workflow).

17- Autuação é o conjunto de operações que dá ao expediente ou documento a forma processual. No âmbito da UEPG encontra-se o Protocolo Geral, unidade responsável pela autuação de expedientes e documentos diversos. No que se refere a documentos em que ocorre a necessidade de autuação, assinale o que for correto.

- 01) Pertinente a requerimentos com a finalidade de documentar fatos e/ou atos do desempenho acadêmico.
- 02) Documentos que resultem em responsabilidade financeira, técnica e administrativa dirigido a órgão ou unidade da Universidade.
- 04) Correspondência encaminhada com a finalidade de comunicar acontecimento ou ato social.
- 08) Convite para participação em posse de nova Reitoria em outra Instituição Estadual de Ensino Superior.

18- O conhecido autor Chiavenato, em sua obra "Introdução à Teoria Geral da Administração", apresenta uma lista chamada de os 10 mandamentos da qualidade total. Identifique esses mandamentos e assinale o que for correto.

- 01) Satisfação do cliente.
- 02) Avocação.
- 04) Constância de propósitos.
- 08) Melhoria contínua.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

19- As ferramentas da qualidade foram estruturadas a partir da década de 1950, com base em conceitos e práticas existentes. Na atualidade, a sua utilização tem sido de grande valia para os sistemas de gestão, sendo um conjunto de ferramentas estatísticas de uso consagrado para melhoria de produtos, serviços e processos. A respeito de ferramentas da qualidade, assinale o que for correto.

- 01) Fluxograma.
- 02) Diagrama Ishikawa.
- 04) Diagrama de Pareto.
- 08) Organograma.

20- O papel principal do 5S é fixado na orientação a respeito de como observar, avaliar e tomar decisões adequadas visando o crescimento e formação como pessoa, cidadão e profissional. No que se refere ao senso de utilização, um dos 5S, assinale o que for correto.

- 01) Um lugar para cada coisa.
- 02) Cada coisa no seu lugar.
- 04) Separar o que é útil do que não é.
- 08) Melhorar o uso do que é útil.

21- Os manuais administrativos são caracterizados pelo conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas, objetivos, instruções e orientações que devem ser obedecidas e cumpridas pelos funcionários da empresa. No que se refere a vantagens na utilização dos manuais administrativos, assinale o que for correto.

- 01) Incluem os aspectos formais e informais da empresa.
- 02) Representam uma restrição para a improvisação.
- 04) Representam um efetivo instrumento de consulta, orientação e treinamento na empresa.
- 08) Quando muito sintéticos, tornam-se pouco úteis, porém, quanto mais detalhados, espelham a totalidade das informações necessárias ao desenvolvimento das rotinas.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

22- Em relação às inúmeras profissões, é notório que possuem um vocabulário próprio, pois tratam com os conceitos inerentes ao seu ofício. No entanto, é preciso saber onde e com quem usar esse vocabulário profissional. Uma das características de qualquer língua no mundo é sua variação, o que depende de vários fatores. A respeito de fatores que influenciam a característica da língua, assinale o que for correto.

- 01) As regiões do país.
- 02) O tempo histórico.
- 04) Os grupos sociais distintos.
- 08) As situações de comunicação em ambientes diversos.

23- A mesma pessoa pode escolher entre uma forma de linguagem mais conservadora numa situação formal ou um linguajar mais informal, em situação mais descontraída. Na família e com amigos, fala-se de uma forma, mas numa entrevista para arranjar um emprego é muito diferente. A respeito dos fatores que interferem nas diferenças linguísticas, assinale o que for correto.

- 01) Familiaridade ou distância dos que participam do ato de linguagem.
- 02) Nacionalidade dos interlocutores.
- 04) Tipo de texto usado: conferência, conversa, artigo, etc.
- 08) Grau de formalidade da ocasião.

24- Em termos conceituais, verifica-se que o almoxarifado é o local destinado à guarda e conservação de materiais diversos, em recinto adequado à natureza dos bens e produtos armazenados, tendo como função principal destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade do seu uso. A respeito das principais atribuições desenvolvidas em um almoxarifado de um órgão público, assinale o que for correto.

- 01) Receber para guarda e proteção os materiais adquiridos pela organização.
- 02) Entregar os materiais aos usuários, mediante solicitação verbal.
- 04) Manter atualizados os registros necessários.
- 08) Efetuar o pagamento dos materiais no ato do recebimento.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

25- A melhor forma de armazenar materiais é aquela que maximiza o espaço disponível, levando-se em consideração as três dimensões do prédio (altura, largura e comprimento). No que se refere a cuidados necessários para o melhor aproveitamento do layout de um almoxarifado, assinale o que for correto.

- 01) Máxima utilização do espaço.
- 02) Pronto acesso a todos os itens.
- 04) Máxima proteção aos itens estocados.
- 08) Armazenar produtos inflamáveis com cuidado, juntamente com os demais itens para aproveitamento do espaço.

26- Os critérios de armazenagem dependem das características intrínsecas dos materiais armazenados, podendo ser simples ou complexas. No que se refere à demanda necessária para a armazenagem complexa, assinale o que for correto.

- 01) Preservação especial.
- 02) Equipamentos especiais de prevenção de incêndios.
- 04) Manuseio especial por meio de EPI's.
- 08) Equipamentos de movimentação especiais.

27- Para uma boa comunicação é necessário o domínio da norma culta da linguagem, o que, sem dúvida, nos traz um enriquecimento pessoal, profissional e social. Entrar no universo da linguagem culta é entender a sociedade que nos cerca. Diferente da linguagem de todo dia, que é chamada de informal ou coloquial, a norma culta é a linguagem usada em circunstâncias especiais. A respeito dessas circunstâncias, assinale o que for correto.

- 01) Textos oficiais.
- 02) Entrevista para emprego.
- 04) Reuniões de família.
- 08) Conferências.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

28– A rotina de atendimento ao público é de suma importância e para quem é servidor público se caracteriza como tarefa diária. A maneira de falar e agir vai contribuir para a construção de uma boa imagem a respeito da Instituição. Diante desta afirmação, assinale o que for correto quanto ao comportamento esperado do servidor que atende ao público.

- 01) Agir com empatia.
- 02) Utilizar termos técnicos.
- 04) Agir com pedantismo.
- 08) Ouvir com atenção.

29– A ética é a base da responsabilidade social e se expressa através de princípios e valores por meio de uma gestão transparente com todos os públicos e que deve ser adotada pela organização. A respeito de atitudes adequadas a um comportamento baseado na responsabilidade social, assinale o que for correto.

- 01) Permanecer à margem das causas sociais, visando minimizar o desenvolvimento pleno das potencialidades humanas.
- 02) Práticas empresariais que possibilitem atingir o lucro, objetivo principal da empresa.
- 04) Desenvolvimento de programas voltados a benefícios para os empregados.
- 08) Atuação em projetos visando à preservação dos recursos ambientais.

30– Com base nas regras deontológicas que fundamentam a ética profissional do servidor público, assinale o que for correto.

- 01) Dignidade.
- 02) Consciência dos princípios morais.
- 04) Ruralidade.
- 08) Abstenção.