



**Escolaridade diminui fecundidade**

O melhor método anticoncepcional para as adolescentes é a escola: quanto maior a escolaridade, menor a fecundidade e maior a proteção contra doenças sexualmente transmissíveis. Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde, uma pesquisa, realizada pela BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil), ouviu 4.528 mulheres de 15 a 24 anos, de várias regiões do país, e constatou a relação direta entre escolaridade e gravidez.

Cerca de 34% das mulheres entre 15 e 19 anos, com até 3 anos de escolaridade, já são mães ou estão grávidas do primeiro filho. Com quatro anos de estudo, a fecundidade baixa para 25%; de 5 a 8 anos, para 18%. Quando a adolescente estuda num período entre 9 e 11 anos, a fecundidade vai para 6% – a diferença entre quem tem de até 3 anos a 11 anos de escolaridade decai de 34% para 3%. À medida que a jovem estuda, ela passa a ter mais perspectivas de vida, apostando numa profissão. Também adquire maiores informações sobre concepção e como evitá-la. Tende, portanto, a retardar a gravidez.

[...]

Os métodos anticoncepcionais seguem escala inversa à da fecundidade: 37% dos jovens, homens e mulheres, com mais de 9 anos de escolaridade usam camisinha. A pesquisa revela que, apesar de todas as campanhas educativas, as mensagens sobre os perigos de doenças sexualmente transmissíveis ainda não chegam à maioria dos adolescentes. Apenas 33%, tanto de homens como de mulheres, usaram algum método de prevenção contra a gravidez ou doenças antes da primeira relação sexual.

Adaptado de: DIMENSTEIN, Gilberto. O cidadão de papel. São Paulo: Ática, 2005, p. 89-90.

**01**– Sobre o conteúdo do texto, assinale o que for correto.

- 01) Há uma relação diretamente proporcional entre escolaridade e gravidez.
- 02) Adiar a gravidez é uma tendência motivada pelo aumento da escolaridade.
- 04) Para as adolescentes que permaneceram na escola entre os 9 e 11 anos de idade, a taxa de fecundidade vai para 6%.
- 08) Chega a quase 70%, antes da primeira relação sexual, o descaso quanto aos métodos de prevenção contra a gravidez ou doenças.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

**02**– Sobre o segundo parágrafo do texto, assinale o que for correto.

- 01) O autor usa os termos "mulheres", "a adolescente" e "a jovem" para referir-se ao mesmo público: pessoas do sexo feminino, portanto, com potencial para a gravidez.
- 02) O autor usou o termo "mulheres" no início do parágrafo apenas para generalizar o sexo feminino, já a opção pelos termos "a adolescente" e "a jovem" foram escolhidos para manter uma ligação somente com a escola.
- 04) A opção do autor pelo termo "mulheres" foi em razão de que no mesmo período ele está associado a ideia de "mães"; a opção pelo termo "a adolescente" está ligada ao sentido do verbo "estuda"; e a opção pelo termo "a jovem" conecta-se à possibilidade de "ter mais perspectivas de vida, apostando numa profissão". Portanto, cada escolha reflete uma ação ou estado adequado ao sentido proposto no período em que estão.
- 08) O último período do parágrafo "Tende, portanto, a retardar a gravidez." refere-se, diretamente, às três escolhas do autor no parágrafo: "mulheres", "a adolescente" e "a jovem".

**03**– Assinale o que for correto.

- 01) Com exceção do último parágrafo do texto, os demais contêm, no primeiro período, verbos de ligação.
- 02) O trecho "Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde", que inicia o segundo período do primeiro parágrafo é um adjunto adverbial de modo que explica como a pesquisa foi realizada.
- 04) O trecho "À medida que a jovem estuda" no segundo parágrafo estabelece uma relação de proporção com as demais informações do período.
- 08) No trecho: "Com apoio do Unicef e do Ministério da Saúde, uma pesquisa, realizada pela BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil), ouviu 4.528 mulheres de 15 a 24 anos, de várias regiões do país, e constatou a relação direta entre escolaridade e gravidez." há apenas um sujeito: a BEMFAM (Sociedade Civil, Bem-Estar Familiar no Brasil).

**04**– A argumentação desenvolvida no texto é formada por diferentes estratégias argumentativas, entre elas é possível reconhecer:

- 01) Argumentos de alusão a fatos históricos.
- 02) Argumentos de autoridade.
- 04) Argumento desenvolvido por raciocínio lógico.
- 08) Argumentos de prova concreta.

**05**– Sobre a palavra *anticoncepcional*, assinale o que for correto.

- 01) É uma palavra formada por prefixo e sufixo.
- 02) O prefixo tem o mesmo valor que o da palavra *contradizer*.
- 04) É uma palavra primitiva.
- 08) O sufixo *al* indica que a palavra *contém a qualidade de*.

---

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

## MATEMÁTICA

**06**– Um funcionário A monta 3 unidades de um determinado produto em 5 minutos, e o funcionário B monta 6 unidades do mesmo produto em 8 minutos. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) Em uma hora, o funcionário A monta 36 unidades.
- 02) Em 40 minutos, os dois funcionários montam um total de 42 unidades.
- 04) Enquanto o funcionário B monta 15 unidades, o funcionário A monta 12 unidades.
- 08) Em vinte minutos, o funcionário B monta 15 unidades.

**07**– Em uma eleição, o candidato A teve 45% dos votos e o candidato B, 32%. Sabendo que 15% dos votos foram em branco e 320 votos foram nulos, assinale o que for correto.

- 01) O número total de votantes foi maior que 3500.
- 02) O candidato A teve menos de 2000 votos.
- 04) O candidato B teve mais de 1300 votos.
- 08) Os votos em branco foram em número de 500.

**08**– Jorge aplicou a quantia de R\$ 3.000,00, a juros simples de 18% ao ano, durante 8 meses. Júlio aplicou R\$ 3.500,00, a juros simples de 15% ao ano, durante o mesmo período. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) Jorge obteve um montante superior a R\$ 3.500,00.
- 02) Jorge obteve R\$ 10,00 de juros a mais do que Júlio.
- 04) Júlio obteve mais que R\$ 320,00 de juros.
- 08) O montante obtido por Júlio foi de R\$ 3.850,00.

**09**– Um corredor já percorreu 42% de um percurso de 3.500 m. Nessas condições, assinale o que for correto.

- 01) Ainda falta percorrer 23 dam.
- 02) Ainda falta percorrer 2,03 km.
- 04) Se percorrer mais 280 m ele completa metade do percurso.
- 08) Ele já percorreu mais de 1,5 km.

---

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

**10-** A quantia de R\$ 200,00 foi distribuída entre 3 pessoas, do seguinte modo: a segunda recebeu a metade da primeira e a terceira recebeu o dobro da primeira menos R\$ 10,00. Nesse contexto, assinale o que for correto.

- 01) A terceira pessoa recebeu mais da metade da quantia total.
- 02) A segunda pessoa recebeu 15% do total.
- 04) A terceira pessoa recebeu 60% do total.
- 08) A primeira pessoa recebeu R\$ 50,00 a menos que a terceira.

---

### CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

**11-** No que se refere à *Ferramenta de Pesquisa* de arquivos do *Windows Explorer* do sistema operacional *Microsoft Windows 7*, assinale o que for correto.

- 01) É possível filtrar a pesquisa por tipo de arquivos.
- 02) É possível fazer a pesquisa apenas para arquivos superiores a 1 megabyte.
- 04) É possível pesquisar por palavras-chave em conteúdos de arquivos do tipo JPG.
- 08) É possível filtrar a pesquisa para arquivos anteriores à data em que a pesquisa está sendo efetuada.

**12-** No que se refere ao *LibreOffice*, assinale o que for correto.

- 01) Calc.
- 02) Charts.
- 04) Draw.
- 08) Math.

**13-** Em documentos do *Microsoft Office Word 2007* pode-se inserir um *Cabeçalho* e *Rodapé*, que correspondem às áreas nas margens superior e inferior de cada página. Nesses locais são colocados elementos (textos, imagens, datas, etc) com a finalidade de serem repetidos em diversas páginas do documento. Nesse contexto, assinale o que for correto no que se refere ao modo de *exibição* que permite a visualização do *Cabeçalho* e *Rodapé*.

- 01) Leitura em Tela Inteira.
- 02) Estrutura de Tópicos.
- 04) Layout de Impressão.
- 08) Layout da Web.

**14-** No que se refere a teclas de atalho do *Microsoft Office PowerPoint 2007*, assinale o que for correto.

- 01) *Ctrl+A* tem como função abrir um arquivo de slides existente.
- 02) *Ctrl+B* tem como função salvar, gravar, o arquivo que se encontra em edição.
- 04) *Ctrl+P* tem como função visualizar e/ou imprimir o arquivo que se encontra em edição.
- 08) *Ctrl+O* tem como função salvar como, gravar, o arquivo que se encontra em edição com outro nome.

**15-** Assinale o que for correto.

- 01) *Host* – computador conectado a uma rede, que pode oferecer informações, recursos, serviços e aplicações aos usuários ou outros nós na rede.
- 02) *JPEG* – extensão que indica o formato de arquivos de imagens.
- 04) *Shareware* – programas de computador que têm por finalidade a demonstração, cujos programas possuem recursos limitados e costumam ter validade por um determinado período.
- 08) *Upload* – operação de transferência, envio, de arquivo(s) do computador do usuário para outro computador conectado a rede.

---

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**16-** Em toda história da humanidade, sempre houve a criação de catálogos com a finalidade de recuperar a informação. Com relação à função do catálogo, assinale o que for correto.

- 01) Conduzir os usuários a encontrar um documento pela descrição temática, e/ou pela descrição física. Considerado o principal instrumento de recuperação da informação em bibliotecas, sendo também o responsável em direcionar a localização física na estante, do documento recuperado.
- 02) Apresentar ao usuário que busca as informações, quais documentos a biblioteca possui em seu acervo e endereçá-lo para o acesso.
- 04) Catalogar é efetuar o tombamento de todos os livros.
- 08) Informar que existe determinado autor, sobre determinado assunto e se há determinada obra (título).

**17-** Com relação às principais obras de referência, assinale o que for correto.

- 01) Periódicos.
- 02) Anuários.
- 04) Enciclopédias.
- 08) Dicionários.

**18-** A Classificação Decimal de Dewey (*CDD*) consiste na divisão de todo o conhecimento humano em dez classes principais (nove mais uma para obras de diversos assuntos, ditas miscelâneas ou generalidades). Sobre o assunto, assinale o que for correto.

- 01) Matemática e Religião fazem parte da classificação 500 e 200.
- 02) Lógica, Ética e Literatura Brasileira fazem parte da classificação 100 e 800.
- 04) Direito, Economia e Ciência Política fazem parte da classificação 300.
- 08) Lógica, Ética e Literatura Brasileira fazem parte da classificação 100, 400 e 800.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

**19-** Para o controle do trabalho são imprescindíveis estatísticas mensais que reunidas ofereçam bom relatório anual das atividades da biblioteca. Identifique os principais relatórios emitidos em uma biblioteca e assinale o que for correto.

- 01) Consulta de material.
- 02) Total de usuários que mais emprestam livros.
- 04) Total de títulos e exemplares existentes no acervo.
- 08) Empréstimo domiciliar.

**20-** A reposição e ordenação do material bibliográfico nas estantes é um serviço muito importante a ser executado. Nas bibliotecas que adotam o livre acesso às estantes, o sistema utilizado é a arrumação relativa, isto é, os livros são reunidos conforme o assunto que tratam, segundo o número de chamada que se compõem de um conjunto alfanumérico. Observe os números de chamadas abaixo, identifique a ordem CORRETA da ordenação dos livros nas estantes e assinale o que for correto:

B869.3 P869.3 004.01 420 420.001 420.001 B869.03 004.1 P869.3  
A47v A47 A32a B12a T25u U52t A47v A32a A47vi

- 01) P869.3 P869.3 B869.03 B869.3  
A47v A47vi A47v A47v
- 02) 004.001 004.01 420.001 420.001  
U52t A32a T25u U52t
- 04) B869.03 B869.3 P869.3 P869.3  
A47v A47v A47v A47vi
- 08) 004.01 004.001 420.001 420.001  
A32a U52t T25u U52t

**21-** Quando junta-se o número de classificação com a notação de autor tem-se o número de chamada. Pode-se dizer que o número de chamada é composto por:

- 01) Número de classificação.
- 02) Número da tabela de Cutter ou da tabela Pha.
- 04) Primeiro pela notação de autor seguido do número de classificação.
- 08) Primeira letra do sobrenome do autor e Primeira letra do título da obra.

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

**22-** Uma biblioteca deve sempre primar pela prevenção e o combate a microorganismos, insetos e roedores. Com relação ao assunto, assinale o que for correto.

- 01) Na prevenção contra cupins, recomenda-se que os edifícios de bibliotecas sejam construídos sobre colunas de cimento para evitar o excesso de umidade, diminuindo a possibilidade de infestações.
- 02) O processo mais efetivo para desinfestação e desinfecção de documentos é a fumigação.
- 04) Os grandes predadores de documentos e livros se classificam como Tisanuros (traças), Blattoideas (baratas), Isópteros (cupins) e os Coleópteros (besourinhos, carunchos, brocas).
- 08) O elemento principal no combate aos insetos rasteiros, principalmente baratas, é o estabelecimento de um programa de limpeza adequado.

**23-** Fazem parte dos elementos pós-textuais que compõem a estrutura física de um trabalho científico:

- 01) Introdução e capa.
- 02) Apêndice e anexo.
- 04) Referências e glossário.
- 08) Folha de rosto e introdução.

**24-** A manutenção dos documentos existentes em uma biblioteca pode ser dividida em duas frentes. Identifique quais são e assinale o que for correto.

- 01) Conservação.
- 02) Prevenção.
- 04) Preservação.
- 08) Restauração.

**25-** Fontes de informação são os meios utilizados para equacionar problemas informacionais estabelecidos pelo esforço de converter as necessidades em resultados práticos através das diversas formas de conhecimento. Existem três tipos de fontes de informação, que são: primária, secundária e terciária. Identifique os documentos que fazem parte da fonte de informação secundária e assinale o que for correto.

- 01) Livros.
- 02) artigo de revistas.
- 04) Dicionário.
- 08) Manuais.

**26-** Os elementos que compõem a estrutura física de um trabalho científico são os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Sobre o assunto, assinale o que for correto.

- 01) Resumo na língua vernácula e estrangeira são elementos pré-textuais.
- 02) Introdução, revisão de literatura e conclusão são elementos textuais.
- 04) Referências e glossário são elementos pós-textuais.
- 08) Dedicatória e agradecimentos fazem parte dos elementos pré-textuais.

**27-** Para entrada de dados no sistema gerenciador de bases integradas são utilizados os dispositivos de entradas. Estes servem para converter os dados em uma forma legível por computador e os transmitir para a unidade de processamento, no qual são realizadas as funções de memória principal e de memória auxiliar. Os dispositivos de saída convertem os dados processados. Identifique os dispositivos de entrada e assinale o que for correto.

- 01) Teclado, mouse, telas sensíveis ao toque.
- 02) Monitores, impressoras, dispositivos para desenhos.
- 04) Mesas gráficas monitores, teclado.
- 08) Mouse, monitores, teclado.

**28-** O protocolo HTTP é um sistema de comunicação em rede de computadores e necessita seguir diversos protocolos que trabalham em conjunto para o fornecimento dos serviços. Identifique protocolo que torna possível a conexão entre cliente/servidor e assinale o que for correto.

- 01) TCP
- 02) Z39.50
- 04) IP
- 08) Marc 21

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

ESPAÇO RESERVADO PARA ANOTAÇÕES

**29**– As bibliotecas precisam acompanhar o desenvolvimento tecnológico e atender satisfatoriamente as necessidades de sua comunidade. O uso de um sistema gerenciador de base de dados possibilita controlar o acervo, recuperar a informação, efetuar empréstimos, devoluções, entre outros procedimentos. Identifique *software* para o gerenciamento de sistemas de bibliotecas e assinale o que for correto.

- 01) KOffice.
- 02) Pergamum.
- 04) Abiword.
- 08) VTLS.

---

**30**– A referência é formada por um conjunto de elementos indispensáveis para recuperação do documento. Geralmente, inicia-se a entrada pelo último sobrenome do autor seguidos dos prenomes da mesma forma como consta do documento. Quando não houver autoria (pessoal ou entidade), inicia-se pelo título. No Brasil, as referências são padronizadas e obedecem a normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Faça inversão dos nomes conforme a norma estabelece e assinale o que for correto.

a) Leandro Augusto Santos Sobrinho ; Ana Maria Sobrinho ;

b) José Ovideo Y Baños ; Maria José Conceição

- 01) SANTOS SOBRINHO, Leandro Augusto ; SOBRINHO, Ana Maria
- 02) OVIDEO Y BAÑOS, José ; CONCEIÇÃO, Maria José
- 04) SOBRINHO, Leandro Augusto Santos ; SOBRINHO, Ana Maria
- 08) BAÑOS, José Ovideo Y ; CONCEIÇÃO, Maria José.